

Regulamin Pracy Zarządu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Razem dla Rozwoju”

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia LGD „Razem dla Rozwoju” jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest Wyszogród.

§ 2

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
2. Zarząd inicjuje współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

§ 3

1. Prezesa oraz Członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków, z zastrzeżeniem §18 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes ds. finansowych, Wiceprezes, Sekretarz i pozostali Członkowie.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru Członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających. Których ważność wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zgromadzenia Członków w pierwszym terminie i bez względu na liczebność w drugim terminie.

§ 4

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw zatrudnia pracowników Biura.

§ 5

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu.

§ 6

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes ds. finansowych, Wiceprezes, Sekretarz i inne określone przez Zarząd.

§ 7

Do zadań Zarządu należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków.

2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
3. Opracowywanie i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrotowego.
4. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
5. Określanie szczegółowych kierunków działania.
6. Opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.
7. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie.
8. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami.
9. Zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i regulaminów.
10. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę.
11. Udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia.
12. Opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 8

1. Członkom Zarządu zakazuje się odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR,
2. Członkom Zarządu znajdującym się w konflikcie interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia 2024/25096 uniemożliwia się realizację zadań LGD w zakresie, w jakim dotyczy ich ten konflikt.

§ 9

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. W sprawach członkowskich:
 - a) Przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie.
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających.
 - c) Przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
 - d) Wykluczenie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia.
 - e) Występowanie do Walnego Zgromadzenia Członków z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
2. W sprawach Walnego Zgromadzenia Członków:
 - a) Zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposób określony w Statucie.
 - b) Przygotowywanie organizacyjne Walnego Zgromadzenia Członków.
 - c) Przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia Członków, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w Statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenie jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zgromadzenia Członków oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,

- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
 - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
3. W sprawach majątkowych:
- a) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - b) inicjowanie i w miarę możliwości, prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

§ 11

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

§ 13

1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu
3. Wiceprezes ds. finansowych odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 14

1. W razie konfliktów interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenie tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 15

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura Zarządu, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje – zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej biurem Zarządu do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.
3. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 16

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uzyskania kontrasygnaty Walnego Zgromadzenia Członków w formie uchwały, która stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia stosownej uchwały, do której niniejszy regulamin stanowi załącznik.